



Procedure SVH Meestertitel

Om de SVH Meestertitel te behalen, moet een kandidaat de volgende 4 stappen doorlopen:

- Stap 1: Aanmeldingsfase
- Stap 2: Motivatiegesprek
- Stap 3: Afleggen SVH Meesterproef
- Stap 4: Inauguratie SVH Meester

Stap 1: Aanmeldingsfase

Jaarlijks zijn er twee aanmeldingsmomenten voor de SVH Meesterproef. De kandidaat kan zijn dossier voor 1 april of voor 1 oktober indienen. Voor de Meesterproef SVH Meesterijsbereider geldt dat er jaarlijks één aanmeldingsmoment is, de kandidaat kan zijn dossier voor 1 oktober indienen.

De kandidaat zendt zijn dossier - dat bestaat uit zijn CV met kopieën van zijn diploma's, getuigschriften, eventuele publicaties en motivatie - per post en per e-mail naar het secretariaat van de Commissie SVH Meesterproef (CMP). De secretaris SVH Meestertitels (de secretaris) beoordeelt of het dossier compleet is en of de kandidaat voldoet aan de formele toelatingseisen. Indien de secretaris beide vragen positief kan beantwoorden, wordt het dossier voorgelegd aan de Commissie SVH Meesterproef (CPM). Indien het antwoord negatief is, geeft het secretariaat aan, aan welke eisen de kandidaat nog niet voldoet.

Het dossier kan gestuurd worden aan:

SVH
t.a.v. Secretaris SVH Meestertitels
Postbus 303
2700 AH Zoetermeer
E-mail: svhmeestertitels@svh.nl
Telefoon: 088 050 1517

Stap 2: Motivatiegesprek

De secretaris legt het volledige dossier voor aan de CMP, die het dossier doorneemt en op basis van de toegezonden informatie vaststelt of de kandidaat een potentiële SVH Meester is.

Indien het antwoord negatief is, stelt de secretaris de kandidaat hiervan met reden omkleed op de hoogte.

Indien de CMP besluit dat de kandidaat een potentiële SVH Meester is, wordt de kandidaat uitgenodigd voor een motivatiegesprek. Tijdens dit gesprek kan de kandidaat zijn CV nader onderbouwen en zijn motivatie voor het verwerven van de titel toelichten. Op basis van het dossier en het gesprek selecteert de CMP binnen het gestelde quotum de meest geschikte kandidaten.

De kandidaat wordt binnen twee weken na het motivatiegesprek geïnformeerd. Indien het antwoord negatief is geeft het secretariaat de moverende redenen hiervoor aan. Desgewenst licht een lid van de CMP het besluit nader toe. Als het antwoord positief is, wordt de kandidaat uitgenodigd voor het afleggen van de Meesterproef.

Stap 3: Afleggen SVH Meesterproef

1. De kandidaat legt in het bedrijf waar hij werkzaam is de SVH Meesterproef af in aanwezigheid van de Plaatselijke Commissie SVH Meesterproef (PCM) en de secretaris.
2. Na de proef brengt de voorzitter van de PCM verslag uit aan de kandidaat, uitmondend in een definitief eindoordeel.
3. Als de kandidaat slaagt maakt de secretaris afspraken over de inauguratie.



Stap 4: Inauguratie SVH Meester

Wanneer een kandidaat is geslaagd voor de SVH Meesterproef, vindt de inauguratie tot SVH Meester plaats.

De inauguratie heeft tot doel:

- de geslaagde op passende wijze te huldigen voor de prestatie;
 - bij te dragen aan de bekendheid en de waarde van de titel SVH Meester;
 - bij te dragen aan versterking van het imago van het SVH Meesterschap.
-
- Bovengenoemde boodschappen dienen vooral uitgedragen te worden onder de belangrijkste doelgroepen; vakgenoten, toekomstige vakgenoten en de consument.
 - De inauguratie vindt in beginsel plaats in het bedrijf waar de te inaugureren kandidaat werkzaam is. Indien aan dit uitgangspunt met geen mogelijkheid te voldoen is, kan worden uitgeweken naar een andere locatie.
 - De inauguratie vindt kort na de SVH Meesterproef plaats; in beginsel 6 à 8 weken na dato.
 - SVH draagt zorg voor het SVH diploma, de SVH Meesterversierselen en publicatie van de inauguratie via een persbericht en op haar website. SVH regelt een (pers)fotograaf.
 - De invulling van de inauguratie is geheel en al een zaak van de kandidaat. Er zijn diverse invullingen denkbaar zoals een lunch, diner, receptie, bijeenkomst, vakdemonstratie of een lezing. Ook de wijze van inaugureren kan per kandidaat verschillen, hetgeen uiteraard ook geldt voor keuze van de inaugurator.
 - Het uitnodigingsbeleid is eveneens een zaak van de kandidaat. Wel zal SVH hem verzoeken een beperkt aantal doelgroepen – onder meer de leden CMP – uit te nodigen voor de inauguratie. SVH maakt en verstuurt de uitnodiging namens de kandidaat.
 - Tijdens de inauguratie wordt ruimte ingebouwd voor het overhandigen en tekenen van het diploma, het uitreiken van de versierselen en verschillende speeches.
 - Kosten die de inauguratie met zich meebrengt, worden niet door SVH vergoed.
 - Kandidaten worden op het moment dat ze tot de Meesterproef worden toegelaten, door de secretaris van de CMP schriftelijk geïnformeerd over de uitgangspunten voor de inauguratie. Zij worden verzocht alvast hun gedachten te laten gaan over de invulling hiervan.
 - Nadat een kandidaat zijn SVH Meesterproef met goed gevolg heeft afgelegd, neemt de secretaris SVH Meestertitels contact met de kandidaat op om de inauguratie door te spreken. De secretaris stuurt de kandidaat voorafgaand aan dit gesprek alle relevante informatie over de te bespreken punten. Tijdens het gesprek worden afspraken gemaakt over de datum van de inauguratie, de invulling, de genodigden, de publicitaire aspecten en de inaugurator. Tevens wordt een taakverdeling gemaakt tussen de kandidaat/het bedrijf en SVH.